

Programa de ————
Integridade

**Código de
Conduta Ética**



HABITASUL

Uma *relação* de vida.

Nossos valores



Em primeiro lugar a vida, e cada vida parte de um **ecossistema**. Temos **foco no resultado,** **empreendemos com paixão e coragem** e entendemos **desafio como virtude**. Trabalhamos no **foco do cliente** e nos **comunicamos e interagimos para integrar**. Nossas **relações** têm como base a **confiança**. Para garantir o futuro, **inovamos** para que a vida **se renove** permanentemente.

Código de Conduta Ética

Documento aderente aos valores da Empresa que reúne as principais orientações em relação ao comportamento ético que esperamos de nossos Administradores e Colaboradores. Acreditamos que estas orientações são essenciais para a construção de relações de valor e cumprimento da nossa visão.

A quem se aplica

A todos os Administradores e Colaboradores da Empresa, inclusive a Terceiros, em seus relacionamentos profissionais dentro e fora da Empresa com:

- Acionistas
- Administradores e Colaboradores
- Associações e Sindicatos
- Clientes
- Comunidade e Sociedade
- Concorrentes
- Fornecedores
- Governos

Objetivos do Código de Conduta Ética

- Deixar claros os valores da Empresa, para que os Administradores e Colaboradores possam compreendê-los, praticá-los, respeitá-los e protegê-los;
- Servir como apoio na tomada de decisão de assuntos relacionados à Empresa;
- Estabelecer os parâmetros das condutas profissionais esperadas dos Administradores, Colaboradores e Terceiros.

Aprovação e Vigência

Este Código foi aprovado pelo Conselho de Administração em sua reunião de 29 de outubro de 2019 e está disponível na intranet (HABweb) e no site www.habitasul.com.br, no link Institucional.

Nossos Canais de Comunicação e Denúncia

- Liderança imediata;
- E-mail etica.habitasul@habitasul.com.br, que será recebido pelo representante do Comitê de Ética;
- Diretor Presidente (sergio.ribas@habitasul.com.br);
- Canal disponível na intranet (HABweb) no link ÉTICA, para o público interno; e,
- Canal disponível no site da www.habitasul.com.br no link Institucional, para o público externo.

Papel do Comitê de Ética

Zelar, promover, divulgar, treinar e orientar os Administradores e Colaboradores sobre as condutas éticas previstas neste Código.

Regras de Conduta Ética

1. Condutas esperadas dos Administradores, Gestores, Colaboradores e Prestadores de Serviços:

1.1 Desempenhar as atividades de acordo com:

i) as leis vigentes e aplicáveis, principalmente as leis antissuborno, anticorrupção e lei geral de proteção de dados;

ii) as regras estabelecidas neste Código; e

iii) as **Normas da Empresa**.

1.2 Tratar a todos de forma justa e manter as práticas de trabalho baseadas na igualdade de oportunidades, respeitando a diversidade e a privacidade de cada um.

1.3 Exercer suas funções e relacionar-se de forma cortês, digna, ética, justa, honesta, leal, positiva, com respeito mútuo,

confiança, colaboração e atenção às pessoas, respeitando todas as formas de diferenças individuais.

1.4 Utilizar de forma correta os canais de comunicação da **Empresa** para manifestar opiniões, sugestões, reclamações e manifestos.

1.5 Manter o ambiente de trabalho seguro e saudável, respeitando a dignidade da pessoa humana, apoiando os colaboradores a manter boa qualidade de vida, desenvolvimento profissional e pessoal, promovendo o trabalho em equipe como um dos fatores determinantes para o sucesso da **Empresa**.

1.6 Executar as atividades diárias, respeitando os aspectos de segurança e saúde, de acordo com o exercício das suas funções.

1.7 Evitar situação que possa caracterizar **Conflito de Interesses**

próprios com os da **Empresa**.

1.8 Prestar contas aos **Acionistas** e ao mercado financeiro de forma transparente, precisa e oportuna, sempre em conformidade com a legislação aplicável ao Mercado de Capitais nacional.

1.9 Observar boas práticas de governança corporativa garantindo imparcialidade, objetividade e honestidade nas relações entre **Administradores, Acionistas** e **Investidores**.

1.10 Comercializar produtos e serviços com honestidade e transparência, respeitando os interesses dos clientes.

1.11 Prestar orientações e informações claras e confiáveis, analisando as opiniões dos clientes para a melhoria do atendimento, dos produtos e dos serviços.

1.12 Buscar a satisfação do cliente comprometendo-se a entregar produtos e serviços com qualidade, atendendo especificações, segurança no fornecimento e bom atendimento.

1.13 Buscar parcerias estáveis,

com transparência e focadas em benefícios mútuos.

1.14 Adotar processos de compra, venda e contratações imparciais e transparentes.

1.15 Considerar os justos interesses da **Comunidade** na realização de projetos e na tomada de decisões.

1.16 Induzir a prosperidade das **Comunidades**, gerando trabalho e renda e garantindo, também, o retorno adequado dos investimentos dos **Acionistas** (valor compartilhado).

1.17 Participar de entidades de classe de modo a contribuir com as políticas públicas.

1.18 Exercer suas atividades visando o desenvolvimento sustentável, primando pela utilização de tecnologias que diminuam os impactos das suas ações e buscando eficiência na utilização dos recursos naturais.

1.19 Manter relações transparentes com administradores e funcionários do setor público, agindo com honestidade e integridade,

afastando-se sempre que a conduta parecer imprópria, com o intuito de combater a corrupção, o favorecimento e a obtenção de vantagens ilegais, e informando ao seu líder a ocorrência destes fatos.

2. Condutas intoleráveis e sujeitas à punição:

2.1 Discriminar por raça, gênero, idade, religião, orientação sexual, convicção política e/ou condição de portador de deficiência.

2.2 Assédio de qualquer natureza.

2.3 Atribuir apelidos que possam ofender, constranger ou prejudicar a imagem, a reputação ou a moral dos colegas de trabalho.

2.4 Utilizar ideias ou projetos de terceiros assumindo as consequências positivas do trabalho como se fossem de própria autoria.

2.5 Utilizar o cargo visando obter vantagens pessoais ou em benefício de terceiros, facilidades ou qualquer outra forma de favorecimento ilegítimo.

2.6 Realizar propaganda política

ou religiosa nas dependências da **Empresa**.

2.7 Oferecer ou receber hospitalidades, brindes e presentes em desacordo com as **Normas da Empresa**.

2.8 Realizar doações ou patrocínios em nome da Empresa em desacordo com suas **Normas**.

2.9 Realizar contratações ou nomeações que caracterizem **Conflito de Interesse**.

2.10 Ofertar, pagar, prometer ou autorizar qualquer benefício pessoal, direta ou indiretamente, a qualquer **Agente Público** ou **Privado**.

2.11 Negociar, em função de cargo ou acesso a **Informações Privilegiadas**, ações de emissão da **Empresa** nos períodos de impedimento legal, infringindo a legislação aplicável (CVM – Comissão de Valores Mobiliários) e **Normas da Empresa**.

2.12 Manifestar-se publicamente em nome da **Empresa**, sem a devida autorização.

2.13 Utilizar ou repassar a terceiros,

sem autorização, qualquer tipo de informações confidenciais e/ou relevantes da **Empresa**, seus **Administradores, Colaboradores, Fornecedores, Sócios** ou **Clientes**.

2.14 Utilizar em benefício próprio ou de terceiros, ou repassar a terceiros, sem autorização, segredos de indústria, processos, produtos, fórmulas, tecnologias, propriedade intelectual, **Informações Confidenciais** e direitos autorais.

2.15 Repassar ou divulgar por meio de comentários ou boatos, inclusive através das redes sociais particulares, qualquer informação que possa prejudicar a **Empresa**, seus **Administradores, Colaboradores** e **Sócios**.

2.16 Apresentar *cases* da **Empresa** em palestras, seminários ou publicações sem a autorização.

2.17 Realizar ações ou práticas que possam caracterizar concorrência desleal.

2.18 Obter Informação Privilegiada, práticas de espionagem econômica e industrial ou obtenção ilícita de planos e ações dos concorrentes.

2.19 Participar direta ou indiretamente em trabalhos que sejam concorrentes com as atividades da **Empresa**.

2.20 Contratar **Fornecedores** que tenham como sócios pessoas com vínculo familiar de até 2º grau com o responsável pela área.

2.21 Utilizar equipamentos disponibilizados para o exercício das funções (correio eletrônico, internet, etc.) para fins não autorizados, quando contrariarem as suas políticas e **Normas Internas**.

2.22 Contratar empresas que estejam em desacordo com a legislação, que utilizem trabalho infantil ou análogo ao escravo ou que não tenham práticas ambientais adequadas.

2.23 Recorrer a qualquer ato de Corrupção Ativa ou Passiva para conduzir os negócios da **Empresa**.

2.24 Utilizar-se de dados pessoais de seus **Clientes, Fornecedores, Administradores, Colaboradores** e **Sócios**, indevidamente ou sem o respectivo consentimento.

Disposições Gerais

Toda e qualquer situação que caracterize violação a este Código deverá ser imediatamente comunicada através dos canais de comunicação e denúncia. Situações que possam acarretar **Conflito de Interesses** não especificadas neste Código também deverão ser informadas para o Comitê de Ética para orientações e esclarecimentos.

Toda a Comunicação e/ou Denúncia será devidamente analisada e avaliada. A confidencialidade e o anonimato da pessoa que fizer a comunicação serão garantidos.

Também é garantida a confidencialidade para as pessoas que contribuem com as investigações para apuração dos fatos. Independentemente do canal a ser utilizado, todas as pessoas envolvidas, tanto no recebimento como na avaliação da situação, têm o dever de manter o mais absoluto sigilo das informações apuradas.

A **Empresa** não admite a violação do sigilo e confidencialidade de nenhuma das informações abordadas em quaisquer das etapas dos procedimentos ético-disciplinares. A **Empresa** não admitirá qualquer espécie de **Retaliação** contra quem relatar ou manifestar comportamento duvidoso, suspeito ou possivelmente antiético, ou fazer perguntas, relatos e expor dúvidas.

Sanções e Penalidades

As Condutas que estiverem em desacordo com este Código serão avaliadas, estando seus autores sujeitos a medidas disciplinares, que incluem advertência (verbal ou formal), suspensão e demissão ou destituição do cargo, conforme o caso, Normas da Empresa e legislações vigentes, em especial trabalhista, civil e criminal.

Termo de Compromisso

Declaro ter recebido os devidos esclarecimentos sobre o Código de Conduta Ética da Empresa e estar de acordo com o seu conteúdo, comprometendo-me a relacioná-lo em todas as minhas atividades e zelar pelo seu cumprimento.

Local e data

Nome completo

Assinatura

Termo de Compromisso

Declaro ter recebido os devidos esclarecimentos sobre o Código de Conduta Ética da Empresa e estar de acordo com o seu conteúdo, comprometendo-me a relacioná-lo em todas as minhas atividades e zelar pelo seu cumprimento.

Local e data

Nome completo

Assinatura

Termos e definições

Acionista: todo aquele que detém uma parte do capital da empresa, que é representada por suas ações.

Administradores e Colaboradores: toda pessoa com vínculo estatutário ou empregatício com a empresa, bem como estagiários e jovens aprendizes.

Agente Público: o conceito de agente público adotado para esta política:

a) qualquer funcionário público brasileiro ou estrangeiro, indicado ou concursado, de qualquer ente da federação;

b) dirigentes de partidos políticos;

c) pessoas em cargos diplomáticos e em organizações internacionais (como EXIM Bank, OPIC e demais instituições de fomento internacional);

d) funcionários de empresas controladas, direta ou indiretamente, por entidades

públicas, nacionais ou estrangeiras; e

e) qualquer representante de tais pessoas, podendo incluir seus familiares.

Assédio Moral: atitudes abusivas (por palavras ou gestos) que, por sua gravidade ou repetição, prejudiquem a dignidade, a integridade física ou psicológica de uma pessoa, constringendo-a perante colegas de trabalho ou prejudicando as condições e o clima de trabalho.

Assédio Sexual: ato de constringer alguém pelo uso do poder hierárquico para obter favores sexuais. É considerado crime.

Canais de Comunicação e Denúncia: meio pelo qual você pode fazer manifestos, denúncias ou tirar dúvidas sobre o entendimento do Código de Conduta Ética.

Código de Conduta Ética: conjunto de regras que

estabelece valores, padrões de comportamento e orienta as ações dos Administradores e Colaboradores, de acordo com os princípios da empresa.

Comitê de Ética: grupo formado por colaboradores com a tarefa de promover, divulgar, treinar e orientar sobre a aplicação deste Código de Conduta Ética e do Programa de Integridade.

Comunicação ou Denúncia - relatos de situações que:

- a) comprometem ou possam comprometer o cumprimento dos nossos valores e do Código de Conduta Ética. Estes manifestos serão acompanhados e tratados pela área de Gestão de Pessoas;
- b) gerem dúvidas sobre o Código de Conduta Ética. Essas dúvidas serão esclarecidas pelo Comitê de Ética;
- c) denúncias de situações relacionadas a fraudes, desvios de recursos e danos ao patrimônio. Essas denúncias serão investigadas pela área de Auditoria Interna.

Comunidades: grupo de pessoas localizadas nos locais em que a empresa está instalada.

Conflito de Interesse: quando qualquer Administrador ou Colaborador, visando interesse próprio ou de terceiro a si relacionado, possa agir, influenciar e/ou tomar decisões motivadas por interesses distintos aos da Empresa.

Dado Pessoal: toda a informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável. Dado para formação de perfil comportamental de pessoa natural identificada. Ex.: endereço residencial e eletrônico, número de telefone, informações financeiras e sociais e fotos.

Empresa: todas as empresas do Grupo Habitasul, formadas por seus Administradores e Colaboradores, com a exceção da Irani que já possui programa próprio.

Fornecedores: toda pessoa física ou jurídica, pública ou privada, nacional ou estrangeira, bem como os entes despersonalizados,

que desenvolvem atividades de produção, montagem, criação, construção, transformação, importação, exportação, distribuição ou comercialização de produtos ou prestação de serviços para a Empresa e/ou suas subsidiárias.

Informações Confidenciais:

qualquer informações, materiais, pormenores, documentos, especificações técnicas ou comerciais, inovações, aperfeiçoamentos ou dados de qualquer espécie ou natureza que venham a ter conhecimento ou acesso, ou que venham a ser confiados em razão da função e/ou fornecimento, sejam eles de interesse da Empresa ou de terceiros.

Integridade Moral: corresponde à boa reputação relacionada à honra, liberdade, imagem e nome.

Investidores: todas as pessoas ou empresas que participam no mercado de capitais com o objetivo de, através do financiamento das empresas, valorizarem os seus ativos.

Normas da Empresa: conjunto de regras que norteiam o que é ou não permitido pela Empresa, contemplando o Programa de Integridade, Políticas, Procedimentos, Contrato de Trabalho, entre outros.

Parente: pessoa com vínculo familiar em até 2º grau com Administradores ou Colaboradores, sendo considerado filho/filha, neto/neta, irmão/irmã, cunhado/cunhada, pai/mãe, sogro/sogra e avô/avó. Para efeitos desta política, serão considerados também os parentes por afinidade, a saber: cônjuge, companheiro/companheira, genro/nora, padrasto/madrasta e enteado/enteada.

Retaliação: comportamento agressivo, físico ou verbal, realizado com a intenção de ferir ou perseguir alguém. Perseguição realizada contra outra pessoa, represália, intimidação, ameaças ou discriminação em decorrência de ato ou fato narrado por outra pessoa.

A Habitasul é uma organização sólida e reconhecida no mercado brasileiro, fundada em 1967. Atua nas áreas imobiliária, hoteleira e industrial, com papel, embalagem e resina.

Com sede em Porto Alegre, possui negócios no Rio Grande do Sul, Santa Catarina, São Paulo e Minas Gerais, gerando mais de três mil empregos.

Tem como foco a sustentabilidade, a inovação, o pioneirismo e a transparência em todas as frentes. Mas acima de tudo, faz questão de ser parceira dos seus clientes, buscando sempre oferecer produtos e serviços que melhorem a qualidade de vida das pessoas.

Saiba mais sobre a Habitasul em:

www.habitasul.com.br

Habitasul S.A.

Rua General João Manoel, 157

Porto Alegre – RS

CEP 90010-030

Telefone: (51) 3220.3535



HABITASUL

Uma relação de vida.